



# RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX.

---

MISE À JOUR DU 09/01/2023

---

COACHING, FORMATION,  
BILAN DE COMPÉTENCES... ET SHIATSU !

POUR PARTICULIERS ET ENTREPRISES  
[WWW.HOPEN-UP.FR](http://WWW.HOPEN-UP.FR)

HOPE'n SP



# RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

EN PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

---

"UNE ENTREPRISE DANS  
LAQUELLE IL N'Y A PAS  
D'ORDRE EST INCAPABLE  
DE SURVIVRE ;  
MAIS UNE ENTREPRISE  
SANS DÉSORDRE EST  
INCAPABLE D'ÉVOLUER."

BERNARD NADOULEK

---

Techniques, postures et structures pour être à l'aise en situation d'entretien, et faire des entretiens individuels un levier de motivation (et donc de performance).

## OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux et obligations légales des entretiens managériaux.
- Optimiser ses entretiens clés en s'appuyant sur une structure efficace.
- Mener un entretien d'évaluation et un entretien de recadrage.
- Développer les savoir-faire relationnels facilitant les entretiens.

## POUR QUI :

Managers, chefs d'équipes, toute personne ayant la responsabilité d'une équipe.

## PRÉREQUIS :

Exercer des fonctions managériales.

# RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

## 7 HEURES

---

**INTER : 490 € HT / PARTICIPANT**

**INTRA : 1450 € HT / ÉQUIPE / 7-12 P. MAXIMUM**

---

### IDENTIFIER LES ENJEUX ET OBLIGATIONS LÉGALES DES DIFFÉRENTS ENTRETIENS

- Situer les différents entretiens dans le processus RH et la vie du manager / du salarié.
- Distinguer obligations légales et pratiques managériales. Quiz sans faire appel à un ami.

### OPTIMISER SES ENTRETIENS CLÉS EN S'APPUYANT SUR UNE STRUCTURE EFFICACE

- Préparer ses différents entretiens individuels en identifiant les étapes clés et éléments indispensables (entretiens d'évaluation et professionnels, entretiens d'intégration, de retour d'absence, de départ).
- Utiliser un support d'entretien d'évaluation.

### MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET UN ENTRETIEN DE RECADRAGE

- Pratiquer l'entretien d'évaluation étape par étape : Accueillir, faire le bilan de l'année, évaluer les résultats et compétences, fixer des objectifs SMART, partager. Mises en situation, quiz, études de cas.
- Pratiquer l'entretien de recadrage en s'appuyant sur structure et bonnes pratiques. Cas concret.

### DÉVELOPPER LES SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS FACILITANT LES ENTRETIENS

- Favoriser l'auto-évaluation du collaborateur avec des techniques de questionnement.
- Faire des retours constructifs avec le DESC,

---

**PROCHAINES DATES DISPONIBLES :**

en 2023,  
dates à définir avec l'organisme



DATES ET VILLES  
SUR DEMANDE

+ de détails en page 4 et 5.

**HOPE'n**



# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



## RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

---

**DURÉE :** 7 HEURES

**EFFECTIF :** 7 À 12 PARTICIPANTS

**PUBLIC :** Managers, chefs d'équipes, toute personne ayant la responsabilité d'une équipe.

**PRÉREQUIS :** Exercer des fonctions managériales.

### MODALITÉS :

Cette formation peut être réalisée en présentiel comme en distanciel via Zoom ou Teams.

### TARIFS :

INTER : 490 € HT par participant

INTRA : 1450 € HT pour un groupe de 7 à 12 personnes max, hors frais de déplacement et d'hébergement du formateur, hors frais de location de salle.

### DÉLAI D'ACCÈS :

Inscription possible jusqu'à une semaine avant le début de la session, dans la limite des places disponibles.

### MÉTHODES MOBILISÉES :

*Modalités pédagogiques :* Formation alternant théorie, études de cas concrets, et des mises en situation basées sur l'expérience des participants et/ou la vie en entreprise. L'approche ludique, les quiz et la pédagogie inversée sont également utilisées. Travaux individuels et en ateliers en sous-groupes.

*Moyens :* Support de formation remis aux stagiaires.

*En intra, dispositions d'accueil nécessaires en cas d'intervention sur site :* Salle de formation disposée en U, vidéoprojecteur et paperboard ou équivalent.

### DISPOSITIF DE SUIVI & MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Feuille d'émargement
- Évaluation des compétences via un questionnaire en ligne (si accessible pour les stagiaires, sinon papier) intégrant des mises en situation (20 minutes).
- Formulaire d'évaluation de la formation

### EXPERTISE :

La responsable pédagogique et intervenante Edwige RETIERE a une expertise reconnue dans son métier de formatrice. Elle a exercé 18 ans comme salariée et notamment en management d'agence. Elle est également coach certifiée, diplômée de KEDGE Business School en management, et est auteure d'un mémoire de recherche sur la motivation.

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



## RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

---

### LIEU

- En présentiel, INTER : Les formations se déroulent dans une des salles du **Mercure Bordeaux Centre, 5 Rue Robert Lateulade, 33000 Bordeaux**. La disposition de la salle est organisée en conséquence. Le lieu de la formation sera précisé environ 3 semaines avant le début de la formation.
- En présentiel, INTRA : Au sein de votre établissement, ou dans une salle spécifiquement louée à cette occasion. Dans ce cas, le coût de la location de salle n'est pas compris dans le tarif susmentionné.
- Formation à distance : en visioconférence via Teams ou Zoom.

### ACCESSIBILITÉ :

Les formations HOPE'N UP sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription, il est étudié avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, HOPE'N UP peut également s'appuyer sur un réseau de partenaires compétents (CRFH Aquitaine).

Le Mercure Bordeaux Centre est accessible aux personnes en situation de handicap.

### HORAIRES :

La formation débute à 9h et se termine à 17h. Une pause méridienne d'une heure est prévue autour de 13h. Le repas est à la charge des participants.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Pour les formations en distanciel, se munir d'un ordinateur, d'une connexion internet, d'une webcam, d'un microphone.

### CALENDRIER DES SESSIONS :

En complément des dates susmentionnées en page 3, d'autres dates peuvent être organisées à la demande, définies en concertation avec votre responsable formation.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Edwige RETIERE se tient à votre disposition par téléphone ou par mail afin d'échanger sur vos besoins, vous accompagner dans votre projet de formation, vous envoyer un devis et valider votre inscription.

**CONTACT :** Edwige RETIERE - 06 44 00 32 41 - hello@hopen-up.fr

---

SAS HOPE'N UP - 13 rue Séraphin - 33000 Bordeaux

SIRET 89949172400014 - APE 8559A | Organisme de Formation n°75331333433 - Déclaration d'activité enregistrée auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine. Cet enregistrement ne vaut pas pour agrément de l'Etat.